

**Министерство здравоохранения Московской области
специализированное образовательное подразделение «Средняя школа»
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Московской области «Малаховский детский туберкулезный санаторий»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы
И.В. Моисеева/
2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
специализированного образовательного подразделения
«Средняя школа» ГБУЗ Московской области
«Малаховский детский туберкулезный санаторий»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для специализированного образовательного подразделения «Средняя школа» Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Малаховский детский туберкулезный санаторий» (далее – Школа) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (Приказ Минпросвещения № 115 от 22.03.2021);

- Уставом ГБУЗ Московской области «Малаховский детский туберкулезный санаторий»;

- Положением о специализированном образовательном подразделении «Средняя школа» ГБУЗ Московской области «Малаховский детский туберкулезный санаторий».

1.2. Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, созданным в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет действует на основе принципов коллегиальности, гласности, научности, законности и демократии.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- законами и иными нормативными правовыми актами Московской области;
- Уставом ГБУЗ Московской области «Малаховский детский туберкулезный санаторий» и Положением о Школе;
- настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений. Решения, утвержденные распоряжением директора Школы, обязательны для исполнения.

1.6. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Школы и утверждается директором. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке.

II. Задачи и содержание деятельности Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- определение направлений образовательной деятельности Школы;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение и решение вопросов об успеваемости, итогах учебной деятельности, награждении обучающихся;
- повышение квалификации педагогических работников, развитие их творческой активности;
- обеспечение здоровьесберегающей образовательной среды с учетом специфики учреждения.

2.2. Содержание деятельности Педагогического совета:

- обсуждает и утверждает образовательные программы Школы (в том числе адаптированные), учебные планы, календарные учебные графики;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- принимает решения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждает и утверждает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- рассматривает вопросы организации воспитательной работы и дополнительного образования;
- заслушивает отчеты классных руководителей, педагогических работников (учителей, воспитателей, педагогов-психологов, логопедов, педагогов дополнительного образования).
- подводит итоги образовательной деятельности за учебный период;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогических работников;
- содействует выявлению и распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы соблюдения правил внутреннего распорядка, единых педагогических требований к обучающимся;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания с учетом лечебно-охранительного режима санатория.

III. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы:

- директор Школы;
- заведующий учебной частью;
- старшие воспитатели;
- учителя;
- воспитатели;
- музыкальные работники;
- педагоги-психологи;
- логопеды;
- педагоги дополнительного образования;
- иные специалисты, занятые в образовательной деятельности.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета избирается на первом заседании учебного года открытым голосованием сроком на один учебный год.

3.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку дня заседаний;
- ведет заседания;
- контролирует выполнение решений;
- подписывает протоколы заседаний.

3.4. Секретарь Педагогического совета:

- ведет протоколы заседаний;
- оформляет проекты решений;

- организует оповещение членов Педагогического совета о дате, времени, месте и повестке очередного заседания;
- обеспечивает членов Педагогического совета необходимыми материалами.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже трех раз в течение учебного года (по итогам учебных триместров). Внеочередные заседания созываются по инициативе председателя, а также по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего.

3.8. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

IV. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- вносить предложения директору Школы по вопросам деятельности Школы;
- заслушивать отчеты педагогических работников;
- создавать временные творческие объединения, комиссии, группы;
- приглашать на заседания представителей общественности, медицинских работников санатория;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов повестки дня;
- вносить предложения по повестке дня;
- высказывать особое мнение по обсуждаемым вопросам (вносится в протокол);
- знакомиться с протоколами заседаний;

- избирать и быть избранными в секретари Педагогического совета, рабочие группы.

4.3. Члены Педагогического совета обязаны:

- посещать заседания Педагогического совета;
- активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять принятые решения;
- соблюдать педагогическую этику;
- соблюдать конфиденциальность информации, если это определено регламентом заседания.

4.4. Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- за компетентность и качество принимаемых решений;
- за выполнение плана работы Педагогического совета.

V. Документация и отчетность

5.1. План работы Педагогического совета составляется на учебный год и утверждается директором.

5.2. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются секретарем не позднее 5 рабочих дней после заседания.

5.3. Протоколы нумеруются постранично, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

5.4. Ответственность за ведение документации Педагогического совета возлагается на секретаря, за контроль – на директора Школы.

5.5. Документация Педагогического совета хранится в соответствии с номенклатурой дел Школы.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Общем собрании работников и утверждается распоряжением директора школы.

6.2. Положение доводится до сведения педагогических работников, родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц – через размещение на официальном сайте учреждения.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.

6.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Принятие новой редакции Положения влечет утрату силы предыдущей редакции.