

**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
ГКУЗ МО «МАЛАХОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ САНАТОРИЙ»**

**«Утверждаю»**

Директор школы

*Моисеева* Н.В. Моисеева



**ПЛАН**

**ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**специализированного образовательного подразделения «Средняя школа»  
государственного казённого учреждения здравоохранения Московской области  
«Малаховский детский туберкулезный санаторий»  
на 2020-2021 учебный год**

## **Цели внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год:**

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в специализированном образовательном подразделении «Средняя школа» ГКУЗ МО «Малаховский детский туберкулезный санаторий» в соответствии с ФГОС с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Улучшение качества образования в школе.

Повышение мастерства педагогических работников.

### **Задачи внутришкольного контроля:**

- Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования.
- Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, развитие единой информационной среды для обеспечения доступности образования, удовлетворения различных образовательных потребностей, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.

### **Основные функции внутришкольного контроля:**

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;

- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

**Основные направления внутришкольного контроля:**

1. Ведение школьной документации.
2. Организация условий обучения.
3. Состояние преподавания учебных предметов.
4. Формирование учебной компетентности учащихся.
5. Выполнение всеобуча.
6. Контроль методической работы.
7. Контроль воспитательной работы.

АВГУСТ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Итоги контроля
1.	Контроль кадрового обеспечения учебно-воспитательного процесса, объема учебной нагрузки педагогов	Рациональное использование кадрового потенциала	Предупредительный.	Работа с тарификацией	Директор, Зав.УЧ	Административное совещание
2.	Формирование списочного состава учащихся.	Сформировать списочный состав обучающихся 1-8 классов	Административный.	Составление списков	Зав.УЧ, классные руководители, старшие воспитатели	Совещание
3.	Контроль над обеспеченностью учебниками, урегулирование программ	Выявить готовность, составить списки по авторам предметов	Предупредительный	Собеседование с кл. руководителями	Зав.УЧ, библиотекарь, старшие воспитатели	Совещание

4.	Контроль над готовностью кабинетов к учебному году	Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, методическое, обеспечение	Диагностика	Рейд по кабинетам	Директор, Зав.УЧ, старшие воспитатели	Совещание
5.	<i>Педагогический совет №1 «Анализ проведения летних тематических смен. Планирование и организация учебно-воспитательной работы на 2020/2021 учебный год в специализированном образовательном подразделении «Средняя школа» ГКУЗ МО «Малаховский детский туберкулезный санаторий»</i>	Наметить этапы работы	Текущий	Проведение педсовета	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Протокол педсовета
6.	Коррекция плана работы с педагогическими кадрами по повышению их профессионального мастерства, составление графика аттестации	Наметить график аттестации	Диагностика	Составление списков, собеседование с аттестуемыми.	Зав.УЧ, старшие воспитатели.	Совещание
7.	Контроль над списочным составом учащихся школы, наличие справок об обучении	Выявить комплектование, составить списки по классам	Диагностика	Составление списков	Зав.УЧ, классные руководители, старшие воспитатели	Совещание классных руководителей
8.	Подготовка к составлению расписания уроков, кружков, секций, факультативов	Координация работы	Диагностика	Работа с тарификацией	Зав.УЧ	Собеседование с учителями и ПДО
9.	Собеседование с руководителями МО по планированию на новый учебный год	Организация методической работы в школе	Планирование	Составление планов ШМО	Руководители ШМО, Зав.УЧ, старшие воспитатели	Совещание
10.	Проверка и утверждение рабочих программ учителей по предметам для 1-8 классов.	Обучение и коррекция умений педагогов	Предупредительный	Анализ рабочих программ учителей и ПДО	Директор, Зав.УЧ, старшие воспитатели.	Собеседование

	Проверка и утверждение рабочих программ по предметам в соответствии требованиям ФГОС, программ дополнительного образования.					
11.	Проверка соответствия календарного плана рабочим программам педагогов	Выполнение, согласование графика	Текущий	Анализ плана	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Собеседование
12.	Составление и утверждение расписания уроков, кружков, факультативов и спортивных секций	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Административный	Работа по плану школы	Директор, Зав.УЧ, старшие воспитатели	Совещание при директоре

### СЕНТЯБРЬ

№ п.п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1.	Организационное начало нового учебного года	Выявить количественный состав учащихся, наличие справок из школ	Предупредительный	Сверка по документам	Старшие воспитатели, Зав.УЧ, директор	Совещание
2.	Контроль за соблюдением утвержденного расписания уроков, кружков, спортивных секций	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Административный	Работа по плану школы	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Совещание при директоре
3.	Проверка и утверждение планов воспитательной работы	Обучение и коррекция умений педагогов	Предупредительный	Анализ планов работы классных руководителей и воспитателей	Зав.УЧ, директор, старшие воспитатели	Собеседование
4.	Проведение инструктажа учителей-предметников, классных руководителей, ПДО по оформлению журналов.	Вводный инструктаж	Административный	Совещание с педагогами	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Совещание
5.	Составление графика дежурства:	Организация режима работы	Административный	Проведение совещаний	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Совещание

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учителей</li> <li>• Воспитателей</li> </ul>					
6.	Тарификация работников школы	Рациональное использование кадрового потенциала	Диагностика	Работа с документами по тарификации	Директор, Зав.УЧ, старшие воспитатели	Административные совещания
7.	Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ	Координация работы учебного процесса	Административный	Составление графиков	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Собеседование с учителями
8.	Составление и корректировка списков обучающихся	Списочный состав учащихся школы факультативных занятий, кружков и спортивных секций	Административный	Собеседование, составление списков	Зав.УЧ, старшие воспитатели, кл. руководители	Совещание классных руководителей, ПДО
9.	Проведение диагностических комплексных работ включающих оценку уровня сформированности умений.	Контроль степени овладения учащимися содержанием учебных предметов, уровня сформированности умений	Анализ результатов	Диагностические работы	Зав.УЧ, старшие воспитатели, педагог-психолог	Справка
10.	Проведение диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	старшие воспитатели	Справка
11.	Организация работы с учащимися, находящимися в сложной жизненной ситуации, учащимися «группы риска»	Индивидуальные формы работы учителя	Административный	Проверка тематических планов	Зав.УЧ, старшие воспитатели, кл. руководители	Собеседование
12.	Проверка организации работы по охране труда в кабинете информатики, в спортивном зале	Проведение инструктажа по ТБ, заполнение документов по охране труда	Административный	Совещание	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Совещание при директоре.
13.	Состояние школьной	Выполнение единых	Административный	Проверка	Зав.УЧ, старшие	Совещание-отчет.

	документации	требований		Журналов по ОТ, по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, собеседование	воспитатели	
14.	Наполняемость материалами вкладки «Средняя школа»	Выполнение Законодательства РФ	Административный	Проверка состояния документооборота (обновление)	Директор	Информация

### О К Т Я Б Р Ь

№ п.п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1.	Адаптация учащихся.	Выявление дезадаптированных детей, определение причины	Класно-обобщающий	Мониторинг Диагностика	Зав.УЧ, педагог-психолог, старшие воспитатели	Заседание ШМО
2.	Проведение диагностических комплексных работ в 2- 8 классах, включающих оценку уровня сформированности умений	Контроль степени овладения учащимися содержания учебных предметов, уровня сформированности умений	Анализ результатов	Диагностические работы	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Справка
3.	Проверка педагогических карт обучающихся.	Контроль анализа работы с информацией классных руководителей и воспитателей	Текущий	Изучение документации	Зав.УЧ, старшие воспитатели, педагог-психолог	Совещание
4.	Планирование воспитательной работы в 1-4 классах с учетом требования ФГОС НОО Планирование воспитательной работы в 5-8 классах с учетом требования ФГОС ООО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Текущий	Собеседование с классными руководителям и воспитателями, анализ планов.	Зав.УЧ, старшие воспитатели, педагог-организатор	Заседание ШМО

5.	Проверка состояния текущей успеваемости учащихся 1-8 классов	Выявление слабоуспевающих детей	Текущий	Сбор информации	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Совещание учителей-предметников
6.	Контроль работы педагога-психолога и классных руководителей с детьми, проявляющими девиантное поведение	Анализ коррекционно-развивающих индивидуальных программ	Административный	Изучение документации	Зав.УЧ, старшие воспитатели.	Рабочее совещание
7.	Контроль проведения классных часов.	Организация внеурочной воспитательной работы	Административный	Сбор информации	Зав.УЧ, старшие воспитатели.	Справка
8.	Проведение месячника гражданской оборонно-массовой работы в 5-8 классах	Работа по плану школы	Текущий	Проведение мероприятий	Зав.УЧ, учитель ОБЖ	Совещание при директоре
9.	Контроль наполняемости и посещаемости групп в кружках и спортивных секциях. Посещения индивидуальных занятий.	Списочный состав обучающихся школы индивидуальных занятий, кружков и спортивных секций	Административный	Посещение занятий, проверка журналов, анализ, наблюдение, собеседование.	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Справка
10.	Наполняемость материалами вкладки «Средняя школа»	Выполнение Законодательства РФ	Административный	Проверка состояния обновления раздела «Новости школы»	Директор	Информация
11.	Проверка состояния документации по безопасности организации учебного процесса	Соблюдение Законодательства РФ	Административный	Проверка состояния документации, заполнение журналов.	Зав.УЧ, старшие воспитатели.	Совещание.

## Н О Я Б Р Ь

№ пп	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1.	<u>Педагогический совет №2</u>	Анализ работы	Текущий	Проведение	Зав.УЧ, старшие	Протокол

	<i>«Анализ результатов деятельности школы за I четверть 2020-2021 учебного года. Дифференциация и индивидуализация обучения как одно из условий повышения эффективности образовательной деятельности».</i>	школы в I четверти. Выявление общих недочетов ведения документации. Выполнение программ и состояние воспитательной работы.		педсовета	воспитатели	педсовета
2.	Проверка классных журналов	Выявление общих недочетов ведения документации. Выполнение программ.	Текущий	Изучение документации	Зав.УЧ	Справка, совещание
3.	Индивидуальная работа с учащимися 9 кл. по математике и русскому языку при подготовке к ОГЭ	Контроль над работой учителей - предметников	Персональный	Проведение пробного тестирования	Зав.УЧ	Справка
4.	Работа педагогической мастерской.	Подготовка к аттестации	Диагностика	Посещение уроков и внеклассных мероприятий учителей и воспитателей.	Зав.УЧ, руководители ШМО, старшие воспитатели	Анализ посещенных уроков. Справка.
5.	Контроль над состоянием ЗУН в 4 кл. по математике и русскому языку	Проверка уровня освоения основных предметных компетенций	Текущий	Контрольные срезы посещения уроков	Старшие воспитатели, руководители ШМО	Анализ посещенных уроков. Справка.
6.	Использование современных образовательных технологий на уроке в 1,2,3,4 классах по соблюдению ФГОС НОО.	Теоретическая помощь учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе.	Диагностика	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Старшие воспитатели, Зав.УЧ, руководители ШМО	Анализ посещенных уроков

7.	Проверка состояния ведения журналов (факультативных занятий, кружков, секций)	Проверить своевременную правильную полноту записей в журнале, выполнение календарно-тематического планирования, практической части программы	Текущий	Проверка журналов	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Справка
8.	Анализ проведения классных часов и воспитательных мероприятий в 1,2,3,4,5,7,8 классах	Оценка состояния проведения воспитательных мероприятий, классных часов и соответствие их содержания целям и задачам ФГОС НОО, ФГОС ООО и годовому плану воспитательной работы школы.	Текущий	Посещение мероприятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Заседание ШМО
9.	Организация работы дополнительного образования	Соответствие содержания занятий программе, посещаемость, охват.	Текущий	Посещение занятий	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Собеседование
10.	Работа с детьми, стоящими на внутришкольном контроле, взаимодействие с семьей, школой по месту жительства и педагогом-психологом.	Работа классных руководителей	Административный	Собеседование	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Совещание
11.	Использование современных образовательных технологий на уроках в 5- 8 классах по соблюдению ФГОС ООО	Работа по плану школы	Диагностика	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зав.УЧ	Анализ посещенных уроков

12.	Наполняемость материалами вкладки «Средняя школа»	Выполнение Законодательства РФ	Административны й	Проверка состояния обновления раздела «Новости школы»	Директор	Информация
-----	---	--------------------------------	-------------------	---	----------	------------

## Д Е К А Б Р Ъ

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1.	Состояние работы классных руководителей 1 – 8 классов	Система работы классного руководителя	Текущий	Проверка планов воспитательной работы, педагогических карт, посещение классных часов, собеседование	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Совещание
2.	Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий обучающихся 5-8 классов	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка дневников самоподготовки, журналов	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Собеседования с учителями-предметниками, воспитателями
3.	Проведение диагностических комплексных работ в 2- 8 классах, включающих оценку уровня сформированности умений. Техника чтения в 1-4 классах	Контроль степени овладения учащимися содержания учебных предметов, уровня сформированности умений	Анализ результатов	Диагностические работы	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Справка
4.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классах за 1 полугодие	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1 полугодии	Текущий	Изучение документации, собеседование	Старшие воспитатели	Справка Совещание при Зав.УЧ

5.	Проведение собеседования с учителями-предметниками по предварительным итогам 2 четверти и 1 полугодия	Проверка состояния текущей успеваемости	Административный	Анализ документов	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Совещание при директоре
6.	Организация индивидуально-групповых занятий	Контроль над проведением занятий	Текущий	Посещение занятий, собеседование	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Совещание при директоре
7.	Работа с детьми, стоящими на внутришкольном учете	Работа классных руководителей, педагога-психолога	Административный	Собеседование по плану работы	Зав.УЧ, старшие воспитатели, педагог-психолог	Совещание классных руководителей
8.	Проверка педагогических карт обучающихся	Контроль анализа работы с информацией классных руководителей и воспитателей	Текущий	Изучение документации	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Совещание
9.	Собеседование с учителями, вышедшими на аттестацию	Ознакомление с документами по аттестации	Предупредительный	Собеседование	Руководители ШМО	Заседание ШМО
10.	Наполняемость материалами вкладки «Средняя школа»	Выполнение Законодательства РФ	Административный	Проверка состояния обновления раздела «Новости школы»	Директор	Информация
11.	Контроль работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся	Выполнение планов работы в классах	Административный	Проверка отчетов классных руководителей, воспитателей	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Отчет
12.	Контроль над заполнением журналов	Наполняемость отметок, домашних заданий, соответствие рабочим программам	Административный	Анализ документации, собеседования.	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Совещание при директоре.

13.	Проверка состояния документации по безопасности организации учебного процесса	Соблюдение Законодательства РФ	Административный	Проверка состояния документации, заполнение журналов по ТБ	Директор, Зав.УЧ, старшие воспитатели	Справка
14.	Проверка состояния документации по охране труда	Соблюдение Законодательства РФ	Административный	Проверка состояния документации, заполнение журналов	Директор, Зав.УЧ, старшие воспитатели, учителя, воспитатели.	Справка

### Я Н В А Р Ь

№ п п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Состояние школьной документации, выполнение программы	Выполнение единых требований	Административный	Проверка журналов, собеседование	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Справка
2	Корректировка планов работы воспитателей и классных руководителей, школьного расписания, кружков, секций.	Координация работы школы	Текущий	Анализ	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Совещание
3	Контроль над качеством ЗУН в 5, 6,7 классах по письменным предметам	Соответствие уровню ФГОС ООО	Текущий	Контрольные срезы посещения уроков	Директор, Зав.УЧ	Заседание ШМО
4	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе во внеурочное время	Диагностика качества работы воспитателей	Классно-обобщающий	Наблюдение, собеседование посещение занятий по самоподготовке, тематических прогулок.	Директор, Зав.УЧ, старшие воспитатели	Отчет
5	Состояние работы с родителями учащихся, состоящих на внутришкольном учете	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся	Текущий	Наблюдение, собеседование.	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Совещание классных руководителей
6.	Контроль над воспитательной	Выполнение	Административный	Собеседование	Старшие	Заседание ШМО

	работой в 1-4 классах	планов работы классными руководителями			воспитатели	
7.	Организация спортивно-оздоровительной работы в школе	Выполнение плана	Административный	Анализ, собеседование, посещение занятий ПДО, уроков физкультуры	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Совещание при директоре
8.	Наполняемость материалами вкладки «Средняя школа»	Выполнение Законодательства РФ	Административный	Проверка состояния обновления раздела «Новости школы»	Директор	Информация
9	Проверка состояния документации по безопасности организации учебного процесса	Соблюдение Законодательства РФ	Административный	Проверка состояния документации, заполнение журналов ОТ, ТБ	Директор, Зав.УЧ, старшие воспитатели	Справка
10	<u>Педагогический совет № 3</u> <i>Анализ результатов деятельности школы за II четверть и первое полугодие 2020-2021 учебного года.</i> <i>«Педагогическое взаимодействие — важнейшее условие эффективности учебно-воспитательного процесса»</i>	Наметить этапы работы	Текущий	Проведение педсовета	Директор, Зав.УЧ, старшие воспитатели	Протокол
11.	Контроль наполняемости и посещаемости групп в кружках и спортивных секциях. Посещения индивидуальных занятий.	Списочный состав посещающих индивидуальные занятия, кружки и спортивные секции	Административный	Посещение занятий, проверка журналов, анализ, наблюдение, собеседование.	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Собеседования с ПДО, учителями-предметниками

**Ф Е В Р А Л Ь**

№	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится.
---	---------------------	---------------	--------------	-------	---------------	-----------------

п/п						Итоги контроля
1.	Состояние тетрадей обучающихся и тетрадей для лабораторных и практических работ (7-8 кл.)	Выполнение единых требований	Текущий	Проверка тетрадей	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Совещание с Зав.УЧ
2.	Организация и проведение классных часов и воспитательных мероприятий в 1-8 классах.	Контроль над работой классных руководителей, воспитателей	Административный	Посещение классных часов, собеседование с классными руководителями	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Совещание кл.рук.
3.	Состояние преподавания учебных предметов в 1 классе, соблюдение требования ФГОС НОО	Изучение уровня преподавания учебных предметов учащихся 1 класса, форм и основных видов деятельности, организации урока	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, тестирование	Зав.УЧ	Заседание ШМО, протокол.
4.	Проведение диагностических комплексных работ в 2- 9 классах, включающих оценку уровня сформированности умений. Техника чтения в 1-4 классах	Контроль степени овладения учащимися содержания учебных предметов, уровня сформированности умений	Анализ результатов	Диагностические работы	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Справка
5.	Внеклассная работа в начальной школе как важное условие реализации ФГОС НОО. Внеклассная деятельность в 5 классе, как важное условие преемственности введения ФГОС ООО	Оценка уровня владения педагогами школы видами и формами организации внеур. деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО	Текущий	Собеседование, посещение внеклассных мероприятий.	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Анализ посещенных занятий
6.	Работа педагогической мастерской.	Подготовка к аттестации	Диагностика	Посещение открытых уроков	Зав.УЧ, руководители	Анализ посещенных

					ШМО, старшие воспитатели	уроков
7.	Наполняемость материалами вкладки «Средняя школа»	Выполнение Законодательства РФ	Административны й	Проверка состояния обновления раздела «Новости школы»	Директор	Информация
8.	Контроль работы по патриотическому воспитанию	Выполнение планов работы в классах	Административны й	Проверка состояния документооборота, посещение мероприятий воспитателей	Директор, Зав.УЧ, старшие воспитатели	Заседание ШМО
9.	Проверка состояния документации по безопасности, антитеррористической безопасности при организации учебного процесса	Соблюдение Законодательства РФ	Административны й	Проверка состояния документации, заполнение журналов ОТ, ТБ	Директор, Зав.УЧ, старшие воспитатели	Справка
10.	Контроль за подготовкой в 8-9кл. к успешной сдаче ОГЭ	Организация индивидуальной работы с учащимися	Административны й	Проверка подготовки учащихся при заполнении КИМ	Директор, Зав.УЧ, классный руководитель 8кл, учителя-предметники	Совещание с Зав.УЧ
11.	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1-8 классе	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Текущий	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Справка
12.	Состояние рабочих тетрадей по математике и русскому языку во 2 – 8 классах	Выполнение единых требований	Административны й	Проверка тетрадей	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Справка
13.	Проведение диагностических комплексных работ в 2- 9 классах, включающих оценку уровня сформированности умений.	Контроль степени овладения учащимися содержания учебных предметов, уровня	Анализ результатов	Диагностические работы	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Отчет

		сформированности умений				
14.	Организация и проведение классных часов в 1-8 классах.	Выполнение планов учебно-воспитательной работы	Административный	Посещение классных часов, собеседование с классными руководителями	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Заседание ШМО
15.	Проверка педагогических карт обучающихся	Контроль анализа работы с информацией классных руководителей и воспитателей	Текущий	Изучение документации	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Совещание кл.рук.

**МАРТ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Метод</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Где проводится. Итоги контроля</b>
1.	Контроль над качеством ЗУН в 2,3, 6, 7 классах по письменным предметам	Соответствие уровню ФГОС НОО и ФГОС ООО	Текущий	Контрольные срезы, посещения уроков	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Заседание ШМО
2.	Контроль за дозировкой домашнего задания в 5-8 классах	Выполнение требований по объёму домашнего задания в соответствии с СанПином	Административный	Посещение и анализ уроков, просмотр тетрадей, журналов, дневников по самоподготовке	Зав.УЧ	Собеседования с учителями-предметниками
3.	Контроль работы по экологическому воспитанию обучающихся	Выполнение планов работы в классах	Административный	Проверка состояния документооборота, посещение мероприятий	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Отчет
4.	Контроль над	Наполняемость	Административный	Собеседование с	Зав.УЧ, старшие	Совещание с

	заполнением классных журналов, журналов ПДО	отметок, домашних заданий, соответствие программам.		педагогами, анализ документов.	воспитатели	Зав.УЧ
5.	Контроль за подготовкой в 9 кл. к успешной сдаче ОГЭ	Организация индивидуальной работы с учащимися	Административный	Проверка подготовки учащихся при заполнении КИМ	Директор, Зав.УЧ, классный руководитель 9кл, учителя-предметники	Справка
6.	Контроль за составлением статистического отчета ОО-2	Соблюдение Законодательства РФ	Административный	Проверка своевременного заполнения в установленные сроки	Зав.УЧ	Статистический отчет
7.	<u>Педагогический совет № 4</u> <i>«Анализ результатов деятельности школы за III четверть 2020-2021 учебного года. Система работы по формированию нравственного и духовного здоровья школьников, как профилактика девиантного поведения».</i>	Наметить этапы работы	Текущий	Проведение педсовета	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Протокол
8.	Наполняемость материалами вкладки «Средняя школа»	Выполнение Законодательства РФ	Административный	Проверка состояния обновления раздела «Новости школы»	Директор	Информация
9.	Контроль наполняемости и посещаемости групп в кружках и спортивных секциях. Посещения индивидуальных занятий.	Списочный состав обучающихся школы индивидуальных занятий, кружков и	Административный	Посещение занятий, проверка журналов, анализ, наблюдение, собеседование.	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Справка

		спортивных секций				
--	--	-------------------	--	--	--	--

**А П Р Е Л Ь**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Метод</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Где проводится. Итоги контроля</b>
1.	Проведение диагностических комплексных работ в 1- 9 классах, включающих оценку уровня сформированности умений.	Контроль степени овладения учащимися содержания учебных предметов, уровня сформированности умений	Анализ результатов	Диагностические работы	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Справка
2.	Проверка техники чтения в 1-2 классах	Проверка читательских способностей	Административный	Диагностика	Старшие воспитатели	Справка
3.	Подготовка и проведение диагностических работ в формате ОГЭ для обучающихся 8-9 кл.	Проверка ЗУН	Административный	Диагностика	Зав.УЧ, классный руководитель 8-9 кл., учителя-предметники	Справка
4.	Наполняемость материалами вкладки «Средняя школа»	Выполнение Законодательства РФ	Административный	Проверка состояния обновления раздела «Новости школы»	Директор	Информация
5.	Контроль работы по патриотическому воспитанию обучающихся	Заполнение документации, оформление и выполнение планов работ.	Административный	Проверка состояния документооборота, анализ внеклассных мероприятий	Директор, Зав.УЧ, старшие воспитатели	Отчет
6.	Проверка тетрадей для контрольных работ у учащихся 2-4 классов	Анализ педагогических средств коррекционной	Текущий	Проверить наличие контрольных тетрадей, правильность их	Старшие воспитатели	Заседание ШМО

		работы (тетради для контрольных работ): проверка тетрадей во 2-4 кл.		оформления, отследить приёмы работы над ошибками, соблюдение норм оценок.		
7.	Работа с детьми, стоящими на внутришкольном контроле, взаимодействие с семьей и педагогом-психологом.	Работа классных руководителей	Административный	Собеседование	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Справка.
8.	Контроль работы аттестационной комиссии	Заполнение и оформление аттестационной документации	Административный	Проверка состояния документооборота, анализ открытых уроков, внеклассных мероприятий, педагогических портфолио	Директор, Зав.УЧ, старшие воспитатели, руководители ШМО	Справка
9.	Проверка педагогических карт обучающихся, наличие справок из школ по месту жительства.	Контроль анализа работы с информацией классных руководителей и воспитателей	Текущий	Изучение документации	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Совещание

### М А Й

М А Й						
№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классах.	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1 класса	Административный	Изучение документации, собеседование с учителем	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Справка
2.	Проведение диагностических комплексных работ в 1- 9 классах, включающих оценку уровня сформированности умений.	Контроль степени овладения учащимися содержания	Анализ результатов	Диагностические работы	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Справка

		учебных предметов, уровня сформированности умений				
3	Подготовка к работе в летний период	Наметить график занятости учителей и воспитателей в летний период, составление плана работы на летний оздоровительный период.	Административный	Собеседование	Директор, Зав.УЧ, старшие воспитатели	Совещание при директоре
4.	<u>Педагогический совет № 5</u> <i>«Анализ работы по основным направлениям деятельности школы за IV четверть и 2020-2021 учебный год.</i> <i>«Моделирование воспитательного пространства развития личности ребёнка в условиях организации летних тематических смен».</i>	Выполнение Закона об Образовании	Административный	Сбор информации	Директор, Зав.УЧ, старшие воспитатели	Протокол
5	Проверка техники чтения в 3-4 классах.	Выявить уровень сформированности правильного, выразительного, беглого сознательного чтения на конец учебного года	Диагностика	Индивидуальное прослушивание учащихся	Старшие воспитатели, руководитель ШМО	Справка
6.	Проведение ВПР в 4, 5,6,7,8 классах	Проверить уровень освоения образовательных программ	Итоговый	Проведение ВПР	Зав.УЧ, руководители ШМО, старшие воспитатели	Справка

6.	Сбор информации о выполнении программ по всем предметам, выполнение практической части КТП за второе полугодие и за учебный год.	Предупреждение отклонений от программы	Административный	Анализ, наблюдение	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Справка
7.	Наполняемость материалами вкладки «Средняя школа»	Выполнение Законодательства РФ	Административный	Проверка состояния обновления раздела «Новости школы»	Директор	Информация
9.	Контроль работы по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся	Выполнение планов работы воспитателей и классных руководителей	Административный	Проверка состояния документооборота	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Отчет
10.	Проверка классных журналов, журналов дополнительного образования.	Наполняемость отметок, домашних заданий, итоговых оценок, выполнение КТП.	Административный	Собеседование с педагогами.	Зав.УЧ, старшие воспитатели	Совещание с Зав.УЧ
13.	Проверка состояния документации по безопасности организации учебного процесса	Соблюдение Законодательства РФ	Административный	Проверка состояния документации, заполнение журналов по ТБ	Директор, Зав.УЧ, старшие воспитатели	Справка
14.	Проверка состояния документации по охране труда	Соблюдение Законодательства РФ	Административный	Проверка состояния документации, заполнение журналов	Директор Зав.УЧ ВР, старшие воспитатели, учителя, воспитатели.	Справка