

**Министерство здравоохранения Московской области
специализированное образовательное подразделение
«Средняя школа»
Государственного казенного учреждения здравоохранения
Московской области «Малаховский детский туберкулезный санаторий»**

ПРИНЯТО:

На заседании

педагогического совета

«30» августа 2021г.



2021г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
дошкольного отделения
специализированного образовательного подразделения
«Средняя школа»
государственного казенного учреждения
здравоохранения Московской области
«Малаховский детский туберкулезный санаторий»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 2 июля 2021 года,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 года,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом государственного казенного учреждения здравоохранения Московской области «Малаховский детский туберкулезный санаторий»;

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГКУЗ МО «Малаховский детский туберкулезный санаторий», а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности.

1.3. Настоящие Правила устанавливают режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, а также права и обязанности воспитанников дошкольного отделения специализированного образовательного подразделения «Средняя школа» государственного казенного учреждения здравоохранения Московской области «Малаховский детский туберкулезный санаторий» (далее ДО Школа) и их родителей (законных представителей).

1.4. Введение настоящих правил способствует результативности организации образовательного процесса в ДО Школа, повышению его качества

и обеспечению наиболее оптимальных условий для взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного и лечебного процессов.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ГКУЗ МО «Малаховский детский туберкулезный санаторий», а также на информационных стендах санаторных отделений для ознакомления.

1.6. При приеме воспитанника его родители (законные представители) обязаны ознакомиться с данными Правилами внутреннего распорядка под роспись.

1.7. Правила являются локальным нормативным актом ДО Школа и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы

(порядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

2.1. Режим пребывания воспитанников в учреждении – круглосуточный.

2.2. Часы посещения детей родителями (законными представителями) ежедневно с 10 часов до 12 часов и с 16 часов до 18 часов. При посещении ребенка родителям необходимо иметь паспорт, прочим посетителям паспорт и документ, подтверждающий их право посещать ребенка.

2.3. Основу режима ДО Школа составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических, лечебных и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулки, самостоятельной деятельности воспитанников. Режим дня скорректирован с учетом круглосуточного пребывания детей, их контингента, индивидуальных особенностей, а также лечебно-охранительного режима, который предусматривает проведение комплекса профилактических и лечебных мероприятий.

2.4. Соблюдение режима обязательно для всех участников лечебно-образовательного процесса.

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором СОП «Средняя школа», на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.6. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной директором ДО Школа. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.7. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.8. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур осуществляется в разновозрастных группах оздоровительной направленности.

2.10. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 9:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

2.11. Продолжительность организованной образовательной деятельности

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

2.12. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

2.13. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.14. При использовании ЭСО во время занятий и перемен проводится гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.15. Примерный порядок НОД для каждой возрастной группы утверждается в начале каждого учебного года и размещается к каждой группе на информационных стендах.

2.16. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день.

2.17. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2.5 часов от суточной нормы сна.

2.18. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

2.19. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.20. При сложных погодных условиях решение об отмене прогулки принимается врачом или заведующим отделением.

3. Организация питания

3.1. ГКУЗ МО «Малаховский детский туберкулезный санаторий» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания воспитанников, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами; установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями.

3.2. Работа по организации питания воспитанников в группах осуществляется под руководством медицинской сестры и воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

4. Обеспечение безопасности

4.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, связью через кнопку тревожной сигнализации с правоохранительными органами.

4.2. Безопасное пребывание ребенка в санатории обеспечивается в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

4.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории ГКУЗ МО «Малаховский детский туберкулезный санаторий», а также во время организованных групп за территорию.

4.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории санатория без разрешения администрации.

4.5. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

4.7. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки и мобильные телефоны.

4.8. При выписке ребенка может забрать только законный представитель.

5. Одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

5.2. Сменная обувь (тапочки или сандалии) должны быть с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это необходимо для правильного формирования стопы).

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.4. Родители (законные представители) должны промаркировать одежду ребенка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю немаркированной одежды и обуви администрация ответственности не несет

6. Права воспитанников

Воспитанники имеют право:

6.1. на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей;

6.2. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.3. на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;

6.4. на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями;

6.5. на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях,

6.6. На поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

6.7. На получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДО Школа не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

7.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

8. Защита прав воспитанников

8.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) вправе направить руководителю Учреждения обращение о нарушении (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников.

9. Сотрудничество с родителями

9.1. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических и медицинских работников по всем вопросам, касающимся образования, воспитания и здоровья ребенка.

9.2. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

9.3. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте.

9.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДО Школа и принимаются на неопределенный срок (пересматриваются по мере необходимости).

10.2. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.