

**Специализированное образовательное подразделение
«Средняя школа»
Государственного казенного учреждения здравоохранения
«Малаховский детский туберкулёзный санаторий»**

Принято
На заседании педагогического
совета школы 28 августа 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о факультативных занятиях**

I. Общие положения

1.1 Факультативные занятия в школе организуются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 02 – 600 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», учебным планом специализированного образовательного подразделения «Средняя школа» ГКУЗ МО «Малаховский детский туберкулёзный санаторий».

1.2. Факультативные занятия проводятся во 5- 8 – х классах с целью углубления знаний, развития интересов, способностей и склонностей учащихся.

1.3. При организации факультативных занятий учитываются национальные, региональные и этнокультурные особенности.

1.4 При определении содержания Программ факультативных курсов используются при необходимости материалы примерных программ по учебным предметам, а также авторские программы факультативных курсов. Содержательно факультативные курсы могут далеко выходить за рамки школьных учебных предметов, но не дублировать их.

1.5. Программы факультативных курсов разрабатываются учителем для уровня образования (основного общего образования).

2. Задачи

2.1. Факультативные занятия помогают учащимся:

- дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- развивать творческие способности.

3. Порядок проведения факультативных занятий

3.1. Занятия проводятся в урочное время по расписанию в соответствии с нормативными требованиями.

3.2. Занятия проводятся в классе.

4. Документация факультатива

4.1. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу, которая включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание программы факультативного курса;
- календарно – тематическое планирование;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- учебно – методическое обеспечение курса и перечень рекомендуемой литературы для учащихся и учителя;
- приложения.

4.2. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату, тему занятия.

4.3. При изучении факультативных курсов применяется безотметочная система оценивания. Итоги работы факультативных курсов подводятся по четвертям по результатам учебной деятельности.

4.4. В конце четверти в журналах факультативных курсов делается запись: «зачтено», «не зачтено».

5. Оценка качества работы факультатива

5.1. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- методы проведения занятий (беседы, лекции, решение задач, лабораторно – практические занятия и т.д.);
- формы проведения занятий (семинар, диспут, игра и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;

5.2. Руководство и контроль над организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора.