

**Специализированное образовательное подразделение
«Средняя школа»
Государственного казенного учреждения здравоохранения
«Малаховский детский туберкулёзный санаторий»**

Принято

На заседании педагогического
совета школы 28 августа 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность Педагогического совета специализированного образовательного подразделения «Средняя школа» ГКУЗ О «Малаховский детский туберкулёзный санаторий» (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.3. Положение о педсовете утверждается директором Школы.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Положением о школе и настоящим Положением.

II. Функции Педагогического совета

2.1. Организация образовательного процесса;

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков;

2.5.Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;

2.6.Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;

2.7.Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.8.Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

2.9.Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

III. Задачи Педагогического совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Положения о школе и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность.

3.3. Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

3.4. Утверждение:

- годовых планов работы Школы;
- образовательных программ школы и её компонентов.

3.5. Принятие решений о:

- выдаче соответствующих справок об обучении;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

IV. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации для получения информации по результатам рассмотрения обращений.

4.2. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- другие локальные акты Школы по вопросам образования.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.4. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательные программы.

4.5. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы.

V. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты образовательной деятельности.

VI. Организация работы.

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.4. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.5.Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.6.Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.7.Алгоритм подготовки педагогического совета:

- Определение целей и задач педагогического совета.
- Составление плана подготовки и проведения педсовета.
- Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо – учителей.
- Посещение уроков завучами, и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Систематизация и подготовка окончательного материала педсовета.
- Проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости).
- Семинар или лекция по теме педсовета.
- Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей и воспитателей.
- Анализ работы педсовета.
- Оформление папки с материалами педсовета.
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

VII. Делопроизводство.

8.1.Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

8.2.Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.